

竞争性磋商文件 (服务类)

项目名称：十八联圩湿地水质监测系统运维服务项目

项目编号：2026ADDWN50039

采购人：合肥十八联圩生态建设管理有限公司

采购代理机构：肥东县公共资源交易有限公司

日期：2026年 5 月

目 录

第一章	磋商邀请	3
第二章	供应商须知	6
第三章	采购需求	21
第四章	评审方法和标准.....	33
第五章	合同	39
第六章	响应文件格式	48
第七章	供应商询问函和质疑函范本.....	61

第一章 磋商邀请

一、项目名称及内容

1. 项目编号：2026ADDWN50039

2. 项目名称：十八联圩湿地水质监测系统运维服务项目

3. 预算金额：112 万元

4. 最高限价：112 万元

5. 采购需求：本项目拟采购一家服务单位对十八联圩湿地水质监测系统
进行运维服务，详见磋商文件

6. 合同履行期限：首次服务期限为一年，合同期满后，如成交供应商履
约服务质量良好，经双方同意且年度预算得到保障情况下，可续签，续
签不得超过两次，总服务期限不超过三年（合同一年一签）。

7. 本项目不接受联合体磋商。

二、供应商资格

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件。

三、磋商文件的获取

1. 获取时间：2026年5月26日至响应文件提交截止时间。

2. 获取方式：

（1）本项目实行全流程电子化交易。

（2）潜在供应商可登录安徽合肥公共资源交易电子服务系统（以下简
称“电子服务系统”）查阅磋商文件，如参与本项目，则须在本条第4.1
款规定的磋商文件获取时间内通过安徽合肥公共资源交易中心电子交易
系统【新版】

（<https://jyxt.hfzbt.cn/sso/>）获取磋商文件。

（3）磋商文件获取过程中有任何疑问，请在工作时间（9：00-17：30，
节假日休息）拨打技术支持热线（非项目咨询）：0551-66223900，0551-6622389

9. 项目咨询请拨打电话：0551-67758792。

3. 招标文件价格：0元。

四、磋商时间及地点

1. 磋商时间：2026年6月5日14点30分（北京时间）

2. 磋商地点：合肥市肥东县店埠镇深秀路2号肥东政务服务中心四楼

五、响应文件提交截止时间

同磋商时间

六、联系方式

1. 采购人

名称：合肥十八联圩生态建设管理有限公司

地址：合肥市肥东县长临河镇南淝河大桥东南角

联系人：王伟

电话：17764489267

2. 采购代理机构

名称：肥东县公共资源交易有限公司

地址：合肥市肥东县店埠镇深秀路2号肥东政务服务中心四楼东北角

项目负责人：丁吉

电话：0551-67758792

3. 电子交易系统

电子交易系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统【新版】

(<https://jyxt.hfzbtb.cn/sso/>)

电子交易系统电话：0551-66223900、0551-66223899

4. 电子服务系统

电子服务系统名称：安徽合肥公共资源交易中心电子交易系统【新版】

(<https://jyxt.hfzbtb.cn/sso/>)

电子服务系统电话：0551-66223830、0512-58188516

5. 监督管理部门

名称：合肥十八联圩生态建设管理有限公司

地址：合肥市肥东县长临河镇南淝河大桥东南角

电话：17764489267

七、其他事项说明

1. 本次竞争性磋商公告同时在安徽合肥公共资源交易中心网站、安徽省公共资源交易监管网、全国公共资源交易平台上发布。

2. 供应商应合理安排磋商文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取，责任自负。

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	<u>合肥十八联圩生态建设管理有限公司</u>
3.2	采购代理机构	<u>肥东县公共资源交易有限公司</u>
3.3	监督管理部门	<u>合肥十八联圩生态建设管理有限公司</u>
7.2	现场考察或标前答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织或不召开 <input type="checkbox"/> 统一组织或统一召开 时间：____年__月__日__时__分 地点：_____ 联系人及联系电话：_____ 注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察或采购人统一召开的标前答疑会，视同放弃现场考察或标前答疑会，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
8.1	网上询问截止时间	<u>2026年6月2日17时30分</u>
9.1	包别划分	<input checked="" type="checkbox"/> 不分包 <input type="checkbox"/> 分为__个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：/
12.1	磋商保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取
13.1	磋商有效期	<u>90</u> 日历日
14.1	响应文件要求	加密电子响应文件
16.3	响应文件解密时间	<u>响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）</u>
18.2	评审方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
23.1	确定成交候选人和成交供应商	磋商小组推荐成交候选人的数量： <u>3家以上</u> 注：法律、法规另有规定的，从其规定

		确定成交供应商： <input checked="" type="checkbox"/> 采购人委托磋商小组确定 <input type="checkbox"/> 采购人确定																				
26.2	随中标候选人公示同时公示的成交供应商的响应文件内容	(1) <u>磋商业绩承诺函</u> ；（如有） (2) 中标（成交）供应商的评审总得分； (3) <u>磋商文件中规定进行公示的其他内容</u> 。（如有）																				
27.1	中标（成交）通知书发出的形式	<input type="checkbox"/> 书面 <input checked="" type="checkbox"/> 数据电文 特别提醒：本项目发布中标（成交）结果公告的同时，通过电子交易系统向成交供应商发出中标（成交）。中标（成交）发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，采购人和采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。																				
28.1	告知磋商结果的形式	<input checked="" type="checkbox"/> 供应商自行登录电子交易系统查看 <input type="checkbox"/> 磋商现场告知																				
29.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不收取																				
30.1	代理费用	(1) 金额： <input type="checkbox"/> 定额收取：人民币/元 <input checked="" type="checkbox"/> 按下列标准收取： <u>以本项目中标（成交）金额为计算基数按照差额定率累进法，按下表收费标准收取。</u> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">中标金额</th> <th style="width: 15%;">货物招 标</th> <th style="width: 15%;">服务招 标</th> <th style="width: 15%;">工程招 标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100 万元以下（含 100 万元）</td> <td>1.5%</td> <td>1.5%</td> <td>1.0%</td> </tr> <tr> <td>100 万元-500 万元（含 500 万元）</td> <td>1.1%</td> <td>0.8%</td> <td>0.7%</td> </tr> <tr> <td>500 万元-1000 万元（含 1000 万元）</td> <td>0.8%</td> <td>0.45%</td> <td>0.55%</td> </tr> <tr> <td>1000 万元-5000（含 5000 万元）</td> <td>0.5%</td> <td>0.25%</td> <td>0.35%</td> </tr> </tbody> </table>	中标金额	货物招 标	服务招 标	工程招 标	100 万元以下（含 100 万元）	1.5%	1.5%	1.0%	100 万元-500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%	500 万元-1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%	1000 万元-5000（含 5000 万元）	0.5%	0.25%	0.35%
中标金额	货物招 标	服务招 标	工程招 标																			
100 万元以下（含 100 万元）	1.5%	1.5%	1.0%																			
100 万元-500 万元（含 500 万元）	1.1%	0.8%	0.7%																			
500 万元-1000 万元（含 1000 万元）	0.8%	0.45%	0.55%																			
1000 万元-5000（含 5000 万元）	0.5%	0.25%	0.35%																			

		<table border="1"> <tr> <td>5000 万元-1 亿元 (含 1 亿元)</td> <td>0.25%</td> <td>0.1%</td> <td>0.2%</td> </tr> <tr> <td>1 亿元-10 亿元 (含 10 亿元)</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> <td>0.05%</td> </tr> <tr> <td>10 亿元以上</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> <td>0.01%</td> </tr> </table> <p>注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。 例如：某服务招标代理业务中标金额为 6000 万元， 计算招标代理服务费额如下： 100 万元×1.5%=1.5 万元 (500-100) 万元×0.8%=3.2 万元 (1000-500) 万元×0.45%=2.25 万元 (5000-1000) 万元×0.25%=10 万元 (6000-5000) 万元×0.1%=1 万元 合计收费=1.5+3.2+2.25+10+1=17.95(万元) (2) 支付方式：<input checked="" type="checkbox"/>转账 (3) 收取单位：<u>肥东县公共资源交易有限公司</u> (4) 支付单位：<u>本项目成交供应商</u> (5) 支付时间：<u>中标（成交）通知书发放后</u></p>	5000 万元-1 亿元 (含 1 亿元)	0.25%	0.1%	0.2%	1 亿元-10 亿元 (含 10 亿元)	0.05%	0.05%	0.05%	10 亿元以上	0.01%	0.01%	0.01%
5000 万元-1 亿元 (含 1 亿元)	0.25%	0.1%	0.2%											
1 亿元-10 亿元 (含 10 亿元)	0.05%	0.05%	0.05%											
10 亿元以上	0.01%	0.01%	0.01%											
31.1	合同签订及公开 时间	采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起 30 日内签订合同，自合同签订之日起 7 个工作日内完 成合同公开。												
33.3	质疑函递交方式、 接收部门、联系电 话和通讯地址	<p>递交方式（任选其一）：</p> <p>(1) <u>书面形式递交</u></p> <p>(2) <u>通过电子交易系统递交</u></p> <p><u>格式须严格按照本文件“第八章 供应商询问函和质 疑函范本”填写</u></p> <p>接收部门：<u>业务拓展部</u></p> <p>联系电话：<u>0551-67758792</u></p> <p>通讯地址：<u>合肥市肥东县店埠镇深秀路 2 号肥东政务</u></p>												

		服务中心四楼东北角
34	其他内容	
34.1	关于联合体参加磋商的相关约定	<p>(1) 联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。</p> <p>(2) 联合体参加磋商的须提供联合协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合协议分工情况及磋商文件要求提供。</p> <p>(3) 联合体各成员单位均须提供营业执照等证明文件和供应商资格声明书。</p>
34.2	社保证明材料	<p>本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：</p> <p>(1) 社保局官方网站查询的缴费记录截图；</p> <p>(2) 其他经磋商小组认可的证明材料。</p> <p>注：社保证明材料至少含养老保险。</p>
34.3	本项目提供的其他资料	<p><input checked="" type="checkbox"/>无 <input type="checkbox"/>图纸 <input type="checkbox"/>光盘 <input type="checkbox"/>__</p> <p>获取方式：</p> <p>上述资料请供应商在获取磋商文件后，自行登录电子交易系统下载本项目附件。</p>
34.4	重要提示	<p>(1) 成交供应商应在规定期限内与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格，并将相关违约行为报送监管部门，实施信用惩戒；</p> <p>(2) 合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任，同时将相关违约行为报送监管部门，记不良行为记录，实施信用惩戒；</p> <p>(3) 成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并</p>

		<p>做好项目后续工作；</p> <p>(4) 成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。</p>
34.5	解释权	<p>(1) 构成本磋商文件的各个章节应互为解释，互为说明；</p> <p>(2) 同一章节中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；</p> <p>(3) 如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；</p> <p>(4) 除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；</p> <p>(5) 按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。</p>
34.6	特别提醒	<p>(1) 本项目评审时将查询响应文件制作机器码，如不同响应文件的制作机器码相同，相关响应文件将被认定为响应无效，并报监督管理部门处理。</p> <p>(2) 因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响采购活动正常进行的，采购各方当事人免责。</p>

二、供应商须知正文

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展采购活动的国家机关、企事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 监督管理部门：是指依法履行与采购活动有关的监督管理职责的部门。本项目的监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.5 若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.3 联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.4 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.5 以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.6 对联合体参加磋商的其他资格要求见供应商资格要求。

4. 资金落实情况

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

6. 适用法律

本项目参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国招标投标法》以及《中华人民共和国招标投标法实施条例》等相关法律法规。

7. 磋商文件构成

7.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 供应商询问函和质疑函范本

7.2 现场考察（标前答疑会）及相关事项见供应商须知前附表。

7.3 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2 采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在安徽合肥公共资源交易中心网以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3 任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

8.4 对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋

商文件（含更正公告的内容）。

9. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。对于实施强制性产品认证的产品，如存在委托生产制造模式，则该产品应获得委托方作为生产者(制造商)、被委托方作为生产企业(生产厂)的 CCC 认证证书。

9.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。证明文件形式，可以是文字资料、图纸和数据。

10.3 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

11.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何

包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

11.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

12. 磋商保证金

12.1 本项目不收取磋商保证金。

13. 磋商有效期

13.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

13.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

13.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的制作

14.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

(1) 响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

(2) 在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

(3) 响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

(4) 响应文件制作的具体方法详见电子交易系统。

14.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。

(该响应文件是指解密后的响应文件)。

15. 响应文件提交截止时间

15.1 供应商应在磋商邀请中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

15.2 供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

15.3 采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

16. 响应文件的提交、修改与撤回

16.1 供应商应当在磋商邀请中规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

16.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

16.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间（以电子交易系统解密倒计时为准）内对其响应文件进行在线解密。

16.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

17. 磋商小组

17.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

17.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

17.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选人，并编写评审报告。

18. 响应文件的评审与磋商

18.1 采购人和采购代理机构将在磋商邀请中规定的时间和地点组织磋商。

18.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量

化指标评审得分最高的供应商为成交候选人的评审方法。

18.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

18.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、查询相关供应商信用记录，并对供应商信用记录进行甄别，对列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单的供应商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

以联合体形式参加磋商的，联合体成员存在以上不良信用记录的，联合体磋商将被认定为**响应无效**。

以上信用查询记录，采购人或采购代理机构将下载查询结果页面后与其他采购文件一并保存。供应商不良信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。在本磋商文件规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为初审依据。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为初审依据。

18.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

18.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

18.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

18.4 相关说明。

18.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

18.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所

有参加磋商的供应商。

18.4.3 磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

18.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

18.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

18.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

19. 终止竞争性磋商

19.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- (1) 有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 法律法规规定的其他情形。

20. 响应文件的澄清、说明或更正

20.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

20.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。

21. 最后报价

21.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

21.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

21.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

22. 中标（成交）候选人的推荐原则及标准

22.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选人。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选人；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选人。

23. 确定中标（成交）候选人和成交供应商

23.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选人，并标明排列顺序。按供应商须知前附表中规定，由磋商小组或采购人确定成交供应商。

24. 编写评审报告

24.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

25. 保密要求

25.1 评审将在严格保密的情况下进行。

25.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

26. 中标候选人公示

采购人在收到评审报告之日起3日内，在指定公示媒介和期限依法公示中标候选人，公示期不得少于3日。

27. 中标（成交）结果公告

采购人在确定成交供应商之日起3日内，在指定公示媒介依法公示中标（成

交)结果。

28. 成交通知书

28.1 采购代理机构发布中标(成交)结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出中标(成交)通知书。

28.2 中标(成交)通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。中标(成交)通知书发出以后,采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格,应当承担相应的法律责任。

28.3 中标(成交)通知书是合同的组成部分。

29. 履约保证金

29.1 本项目不收取履约保证金。

30. 代理费用

30.1 本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

成交供应商应向肥东县公共资源交易有限公司缴纳代理费。

代理费缴纳账户信息(请成交供应商按照成交结果公告中注明的代理费金额缴纳)

账户: 肥东县公共资源交易有限公司

账号: 1302003109200230444

开户行: 中国工商银行股份有限公司肥东县支行

31. 签订合同

31.1 采购人与成交供应商应当按照供应商须知前附表规定的时间内完成合同签订及合同公开。

31.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的,采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序,确定下一成交候选人为成交供应商,也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32. 廉洁自律规定

32.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取代理业务,不得与采购人、供应商恶意串通。

32.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、

娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

33. 质疑的提出与接收

33.1 供应商认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

33.2 质疑供应商应按照《质疑函范本》格式（详见磋商文件第八章），在法定质疑期内以书面形式提出质疑，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

33.3 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

注：上述条款中所要求的书面形式包含通过电子交易系统递交方式。

34. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注:

1. 本采购需求中提出的服务方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足采购人实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案。
2. 如采购人允许采用分包方式履行合同的，应当明确可以分包履行的相关内容。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	每半年度支付一次，前半年支付实际结算费用的90%，其余待合同期满完成结算审计，并完善所有支付手续后一个月内付清。
2	服务地点	肥东县十八联圩湿地
3	服务期限	首次服务期限为一年，合同期满后，如成交供应商履约服务质量良好，经双方同意且年度预算得到保障情况下，可续签，续签不得超过两次，总服务期限不超过三年（合同一年一签）。

二、项目概况

拟将十八联圩湿地 14 座水质监测站委托给第三方单位开展运维工作，运维工作需严格遵循《国家地表水水质自动监测站运行维护管理实施细则（试行）》、《地表水水质自动监测站运行维护技术要求（试行）》、《地表水水质自动监测站（常规五参数、CODMn、NH₃-N、TP、TN）运行维护技术规范》（HJ 915.3）等，以及国家、安徽省、合肥市印发的地表水环境质量自动监测站相关技术规范（在运维管理期若有最新规范和要求，所有运维工作应按照国家 and 安徽省最新相关技术规范执行），同时满足采购人提出的合理要求，确保各站点正常运行，精准捕捉湿地水质变化情况。

十八联圩湿地水质监测站点分布表

序号	站点名称	监测指标	站点经纬度	建设时间	设备品牌
1	1#总进水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总	东经 117.4319° 北纬 31.7590°	2022 年	厦门斯坦道

序号	站点名称	监测指标	站点经纬度	建设时间	设备品牌
		氮、高锰酸盐指数			
2	2#二期干渠	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4072° 北纬 31.7311°	2022 年	厦门斯坦道
3	3#二期 3 标	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4149° 北纬 31.7464°	2022 年	厦门斯坦道
4	4#二期 2 标	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4039° 北纬 31.7238°	2022 年	厦门斯坦道
5	5#三期 1 标进水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4258° 北纬 31.7403°	2022 年	厦门斯坦道
6	6#三期东进水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4363° 北纬 31.7367°	2022 年	厦门斯坦道
7	7#三期 1 标	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4263° 北纬 31.7514°	2022 年	厦门斯坦道
8	8#三期 2 标	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4150° 北纬 31.7322°	2022 年	厦门斯坦道
9	9#三期出水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4106° 北纬 31.7180°	2022 年	厦门斯坦道
10	10#龙潭圩进水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.420401° 北纬 31.713512°	2018 年	厦门斯坦道

序号	站点名称	监测指标	站点经纬度	建设时间	设备品牌
11	11#龙潭圩出水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.412063° 北纬 31.708382°	2018 年	厦门斯坦道
12	12#七甲圩进水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.417259° 北纬 31.703856°	2018 年	厦门斯坦道
13	13#七甲圩出水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.417259° 北纬 31.703856°	2018 年	厦门斯坦道
14	14#总出水	水温、pH、溶解氧、浊度、电导率、氨氮、总磷、总氮、高锰酸盐指数	东经 117.4051° 北纬 31.7163°	2022 年	厦门斯坦道

成交供应商须为本项目提供水质监测软件平台进行自动监测站数据采集、日常运行维护管理、监督、考核、数据分析等工作。

三、服务需求

(一) 服务基本要求

为满足运维工作需要，成交供应商应自行配置计算机、打印机等办公设备。

成交供应商应配备充足的运维人员，运维人员需熟练掌握监测站设备原理、操作、使用、调试、维护等技能，且须持证上岗，具有相关专业背景知识，能独立完成运维工作。运维人员的变动需征得采购人同意，若需更换运维技术人员，新人员须具备 1 年以上水站运维相关经验，或在有经验人员指导下开展工作。

成交供应商应配备不少于 1 台运维车，确保能够快速响应故障处理和超标排放原因判断需求。

成交供应商应配置足量的备机、备品备件和易耗品，确保监测站在规定时间内修复；如不能按时修复需更换备机的，须经采购人同意后实施。备机需保持热机状态且每月进行一次标样核查，确保质控符合标准规范要求。

成交供应商应建立完备的管理制度，包括人员定期培训、操作规程规范、岗位职责明确等；做好设备故障预防、应急预案编制等工作。

成交供应商应建立健全实验室管理体系和程序,做好计量器具的日常维护和核查工作,确保计量器具强制检定和量值具有溯源性。

成交供应商应妥善保存与监测站运维相关的所有资料和记录,按要求按月、季、年归档,并在服务期满交接时移交采购人。

成交供应商需全面负责水质监测站的安全管理,保证站房安全,定期对产生的危废进行收集处理,严格按照危废管理要求处置实验室废液及自动监控设备所用废液,不得乱放、乱弃,防止对周围环境产生污染。

加强对设备及供电线路巡查,负责电源及线路故障检修,确保设备正常运行;负责外接电的协调对接及电费缴纳(通过由采购人支付电费的泵站接线取电的除外)。

成交供应商需建立独立实验室,用于试剂配置和简单比对分析。

(二) 总体技术要求

成交供应商在运行维护期间必须遵守国家有关法律、法规及其他相关规定,依照相关规范和技术要求开展工作,充分发挥水质自动监测系统的效能。

运行维护期间,包括但不限于值守人员相关费用以及采水、供水、供电、通讯、采暖、试剂耗材、仪器设备维修、设施设备年检保养和水质监测站安全保障所发生的所有费用均包含在报价内。

成交供应商应根据需要及时对水质监测站站房进行维护修缮及周边环境清理,使其处于良好的使用状态;根据运行安全需要规范做好避雷系统的检查工作。

成交供应商须接受采购方或其委托相关机构的监管,积极配合开展质量保证和质控工作。

运行维护期间,如遇采购方为水质监测站更换或新增仪器,成交供应商须配合做好新仪器的安装、调试和运行维护等工作,确保监测数据无缝对接到采购人指定的管理平台。

成交供应商对水质监测站的监测数据负有保密责任,不得以任何方式和渠道向外界提供或用于商业等用途。

运行维护期间,成交供应商有责任保证水质监测站全部资产的完整、安全并处于良好状态。每个水质监测站及其专用供电线路必须配备巡查人员,避免出现因被盗、人为破坏等原因造成的资产流失;如因安保措施不当造成资产丢失、破坏,成交供应商须复原并尽快恢复运行,相关费用自行承担。

成交供应商应设立运维服务机构，建立备品备件和备机库，并按照一定比例配备备品备件和备机。

成交供应商运维期满后应保证资产完好，并做好资产交接，交接的仪器设备须满足相关技术要求。合同到期前，须对所运维的监测站按接手时的仪器配置品牌型号进行全面大修，确保新的运维商在完成交接后 1 个月内自动监测系统稳定运行，且每月每站每指标数据有效率在 80%以上。

运维期间，供应商须按照甲方要求，对个别站点的位置根据实际监测需要进行调整（每一合同期内不超过 1 台），并承担由此产生的一切费用。

（三）运维质量管理目标

成交供应商定期对地表水水质自动监测系统开展质量控制工作，保证考核期内除去停电及其他不可抗力因素引起的故障后，每月每站每指标数据捕捉率（传输率） $\geq 90\%$ ，每月每站每指标数据有效率 $\geq 80\%$ 。

依据《国家地表水水质自动监测站运行维护管理实施细则（试行）》《地表水水质自动监测站运行维护技术规范》（HJ 915.3）等相关规范，通过数据平台有效数据审核结果，判断水质监测站运行状态，精准掌握监测断面水质变化情况。

（四）运行维护具体要求

1. 远程监控要求

每日不少于 2 次（上午、下午各 1 次）通过监控平台对水质监测站监测数据和设备运行状况进行远程监视，通过分析监测数据诊断站点运行情况，进行运行管理，根据运维工作需要调度运维人员并做好记录。必要时立即赶往现场进行维护保养，按要求开展水站监测数据每日审核工作。

2. 现场维护要求

现场维护包括例行巡检、定期养护和现场质控工作，所有维护过程需详细记录。

（1）每周例行巡检

检查水质监测站电路系统是否正常，接地线路是否可靠；检查采样和排液管路是否有漏液或堵塞现象，排水排气装置工作是否正常。

检查采配水单元是否正常，包括采水浮筒固定情况、水泵运行情况等；定期清洗采配水系统，包括采水头、泵体、沉砂池、过滤头、水样杯、阀门、管路等，无法清洗干净的须及时更换。

检查工控机运行状态，核实上传至平台数据和现场数据的一致性，确认仪器与系统的通讯线路是否正常。

查看分析仪器及辅助设备的运行状态和主要技术参数，判断运行是否正常；检查有无漏液，进样管路、试剂管路中是否有气泡存在，如有需及时排出。

检查空调及保温措施，查看水泵及空压机固定情况，避免仪器振动；检查不间断电源（UPS）、除藻装置、纯水机等外部保障设施运行状态，并及时更换耗材。

检查试剂使用状况，定期添加、更换试剂，确保试剂在有效期内。

检查防雷设施是否可靠，站房是否有漏水现象，站房外围其他设施是否有损坏，遇到问题及时处理，保证系统安全运行。

做好废液收集并按相关规定处置。

保持站房及各仪器干净整洁，及时关闭门窗，避免日光直射各类分析仪器。

（2）定期养护

站房养护：保证站房空调运行正常，定期对空调进行全面清洗；定期检查防火设备，确保在有效期内。

分析单元养护：依据断面水质状况、监测站环境条件和分析仪器要求，制定易耗品（如泵管、滤膜、活性炭及干燥剂等）的更换周期，定期更换；对有使用期限规定的备品备件，严格按照规定期限更换。监测站仪器所用试剂的更换周期根据试剂稳定性和保质期确定，室内温度较高时应缩短更换周期，试剂更换周期不得超过 30 天。

采配水单元养护：定期检查采水、配水单元是否正常运行；对潜水泵定期清洗泵体、载体；检查取水管路是否弯折、畅通，清理采水头周边杂物，泥沙含量大或藻类密集的断面视情况进行人工清洗；每周至少清洗一次采配水单元的取水管路、五参数池、沉淀池、过滤芯、配水管路和采样杯等部件。

控制单元及通讯单元养护：定期对工控机进行断电重启，查看是否能自动启动并运行操作系统、加载现场监控软件，检查串口通讯是否正常；定期对网络通讯设备进行断电重启，查看启动后通讯是否正常；每月检查开机过程中硬件自检是否有异常数据传输和报警；每月对工控机进行杀毒，防止病毒损坏软件。

辅助设备养护：定期检查稳压电源及 UPS 的输出是否符合技术要求，突发异常情况及时排查处理；每月至少检查一次空气压缩机气泵和清水增压泵的工作状

况，并对空气过滤器放水；定期更换纯水机滤芯；定期检查摄像头是否破损，视频设备功能是否正常（包括摄像、视频存储、云台控制等）。

其他养护：每月对水质监测站监测数据进行一次备份，备份数据单独存储；每月对备用仪器进行一次校准和标样核查。

3. 质量控制要求

（1）质控措施、实施频次及技术要求需符合下表，招标文件中未明确的，应按照生态环境部发布的《地表水水质自动监测站（常规五参数、COD_{Mn}、NH₃-N、TP、TN）运行维护技术规范》（HJ 915.3）和安徽省已制定的相关规范性文件执行。

表 1 质控措施及实施频次

序号	质控措施	水质类别		最低频次	监测项目
		I-II	III-劣V		
1.	低浓度标样核查/ 低浓度漂移	√	√	1次/24h	高锰酸盐指数、氨氮、总磷、总氮
2.	高浓度标样核查/ 高浓度漂移	√	√	1次/24h	
3.	常规五参数标样核查	√	√	1次/7天	pH、溶解氧、电导率、浊度
4.	多点线性核查	√	√	1次/月	高锰酸盐指数、氨氮、总磷、总氮
5.	集成影响检查	/	√	1次/月	
6.	加标回收率测试	/	√	1次/月	

注：√ 代表该措施项目需要按规定频次进行质控，/ 代表该措施项目无需开展。

无特殊情况下，每月开展的质控措施均在每月 15 号之后进行。

表 2 质量控制技术要求

仪器类型	质控措施		性能指标	技术要求
高锰酸盐指数水质自动	低浓度标样核查	I~III类水	绝对误差	±1.0 mg/L 以内
		IV~劣V类水	绝对误差	±5%标样核查上限值以内

监测仪	24h 低浓度漂移		相对误差	±10%以内		
氨氮水质自动监测仪	低浓度标样核查	I~III类水	绝对误差	±0.2mg/L 以内		
		IV~劣V类水	绝对误差	±5%标样核查上限值以内		
	24h 低浓度漂移		相对误差	±5%以内		
总磷水质自动监测仪	低浓度标样核查	I~III类水	绝对误差	±0.02mg/L 以内		
		IV~劣V类水	绝对误差	±5%标样核查上限值以内		
	24h 低浓度漂移		相对误差	±5%以内		
总氮水质自动监测仪	低浓度标样核查	I~III类水	绝对误差	±0.3mg/L 以内		
		IV~劣V类水	绝对误差	±5%标样核查上限值以内		
	24h 低浓度漂移		相对误差	±5%以内		
高锰酸盐指数、氨氮、总磷、总氮水质自动监测仪	高浓度标样核查		相对误差	±10%以内		
	24h 高浓度漂移		相对误差	±10%以内		
	多点线性核查		相关系数 r	≥0.98		
			相对误差	浓度 >20% 标样核查上限值	±10%以内	
			绝对误差	浓度 ≤20% 标样核查上限值	参照低浓度标样核查要求	
	加标回收率测试	加标回收率		80%~120%		
	集成影响检查	相对误差		±10%以内		
	实际水样比对	相对误差		$C_x > B_{IV}$	≤ 20%	
				$B_{II} < C_x \leq B_{IV}$	≤ 30%	
				$C_x \leq B_{II}$	≤ 40%	
除湖库总磷外，当自动监测结果和实验室分析结果均低于 B_{II} 时，认定比对实验结果合格。当湖库总磷自动监测结果和实验室分析结果均低于 B_{III}						

			时，认定比对实验结果合格。 注：①C _x 为实验室分析结果；②B 为 GB 3838 规定的水质类别限值；③总氮无河流水质标准，可参考湖库标准。	
水温水质自动监测仪	实际水样 比对	绝对误差	±0.5℃以内	
pH 水质自动监测仪	标准溶液 测试	绝对误差	±0.15 以内	
	实际水样 比对	绝对误差	±0.5 以内	
溶解氧水质自动监测仪	标准溶液 测试	绝对误差	±0.3mg/L 以内	
	实际水样 比对	绝对误差	±0.8mg/L 以内	
			当溶解氧自动监测仪与便携仪器均过饱和时，比对结果合格	
电导率水质自动监测仪	标准溶液 测试	绝对误差	标准溶液值 ≤ 100 μ S/cm	±5 μ S/cm 以内
		相对误差	标准溶液值 > 100 μ S/cm	±5%以内
	实际水样 比对	绝对误差	便携检测结果 ≤100 μ S/cm	±10 μ S/cm 以内
		相对误差	便携检测结果 >100 μ S/cm	±10%以内
浊度水质自动监测仪	标准溶液 测试	相对误差	30 NTU < 标准溶液值 ≤50 NTU	±15%以内
		相对误差	50 NTU < 标准溶液值 <1000 NTU	±10%以内
	实际水样 比对	相对误差	便携检测结果 ≤50 NTU	±30%以内

			便携检测结果 >50 NTU	±20%以内
			当浊度自动监测仪与便携仪器检测结果均≤30 NTU 或均≥1000NTU 时，判定比对结果合格	

(2) 要求成交供应商及时对校准、质控和异常等数据做出标识，并于每周一的 12:00 之前将上周原始数据(做出标识的)和每个站点运行情况上报采购人。

(3) 用间歇测定情况下 (4 小时/次)，至少每天保证水质多参数各有 6 组有效数据。

(五) 应急措施要求

突发污染事故要求: 当监测站监测断面发生污染事故时，须 2 小时内报告采购人，并保证系统仪器正常运行，监测数据准确、传输畅通，成交供应商负责委托第三方实验室进行现场采样、手工比对，产生的费用自行承担。

系统仪器故障要求: 当系统仪器出现单指标故障时，保证在故障发生后 4 小时内响应，一般故障 (如零部件更换等) 24 小时内修复；不易诊断和检修的故障 48 小时内修复，所需费用由成交供应商负责，并及时用电话与书面形式报告采购人，上报处理方案和处理结果。

异常数据处理要求: 当自动监测结果连续 2 次出现异常数据时，运维人员应在 4 小时内到达监测站，核实仪器运行状态，确认仪器正常后对所留水样在监测仪器上进行复测；若复测结果证明测试正常，应在 4 小时内通知采购人，配合做好相关应急监测工作。

站点停运要求: 站点停运和人工数据补测参照《国家地表水水质自动监测站运行维护管理实施细则》中停运管理要求执行；其他情形确需停运监测站的，运维人员应及时向采购人报告，获得书面同意后方可执行。若因电力故障、采水损毁、水位过低、自然断流等不可抗力因素导致停运的，应及时报告；若发生采水故障，须人工每周进行 2 次采样，优先使用站房内仪器进行分析；若其他情况导致停运的，按每周进行 2 次补测，并将实验室分析结果录入数据平台，当监测站满足复运条件时，应及时复运。

(六) 运维成果要求

1、成交供应商应制定详细的运维工作方案，保证每月每站每指标数据捕捉

率（传输率） $\geq 90\%$ ，每月每站每指标数据有效率 $\geq 80\%$ 。全程序全过程留痕，所有维护与质控核查均需形成记录，每月提交质控报告。严格进行数据日审、月报，年总结报告提交，并根据采购人需求独立或配合进行数据分析，按时出具分析报告。所有质控核查和维护期间的缺失数据均视为无效数据。

2、次月 10 号前将各站点运行情况书面报告采购人，双方签字确认，作为结算费用依据。

（七）费用结算

1、每半年度支付一次，上半年支付实际结算费用的 90%，其余待合同期满完成结算审计，并完善所有支付手续后一个月内付清（包括但不限于提供增值税发票等）。

2、前半年度实际结算费用=合同价/2-违约。

3. 违约扣款情形：

①设备单指标故障处理时效超出合同约定要求的，扣除该站点故障维修超出天数运维费用；计算式为：扣除费用=合同价/项目站点数量/365*（实际故障天数-合同约定维修天数）。

②每月每站每指标数据捕捉率（传输率） $< 90\%$ 或每月每站每指标数据有效率 $< 80\%$ 的，每月每站每指标扣除 1000 元；

③甲方委托第三方对监测设备水样进行比对检测，当比对结果不满足《地表水水质自动监测站（常规五参数、COD_{Mn}、NH₃-N、TP、TN）运行维护技术规范》（HJ915.3）实际水样比对要求的，每次单个站点单个指标扣除 1000 元；

④按月上报运维相关台账记录，要求内容全面、准确、规范。每发现 1 处不符合要求或错误的扣 100 元；

⑤站点卫生整洁、设备维护得当。每发现 1 次不符合要求扣 500 元。

⑥采购人提出的招标文件和合同约定范围内的需求或其他合理要求，中标人应及时响应。每发现 1 次响应不及时或不到位的扣 1000 元。

（八）其他要求

1、成交供应商服务质量未满足本采购需求时，采购人有权解除合同，产生的损失由成交供应商承担。且必须等采购人新采购供应商进驻交接后自行撤离，否则运维脱节期间按违约处理，结算时按合同价时间折算价的 2 倍核扣。

2、成交供应商在履约期间，配备不少于 3 名有经验的技术人员从事运维管理，并按采购人要求为本项目安排 1 名专人驻点负责（在采购人指定场所办公，接受采购人工作管理），驻点人员工作内容包括但不限于：按规定时间向采购人上报监测数据（如日报、周报、月报和年报等）；负责每天查阅微型水站监测数据并做好日监控记录，负责数据的统计、分析；负责水站数据异常情况的预警信息发送、汇报、收集等故障；同时检查、整理运维产生的各项记录，负责做好采购人与运维技术人员之间的沟通、协调；配合采购人做好水质水量统计工作以及交办的相关工作（采购供应商人员食宿自行解决，驻点人员免费提供午餐）。成交供应商运维等人员，由成交供应商承担用工主体和工伤保险责任。

3、配合采购人委托的第三方水样比对检测相关工作，若成交供应商对采购人委托的第三方水样比对结果有异议的，成交供应商可自行委托具备计量认证资质机构进行比对验证，费用由成交供应商承担。

四、报价要求

本项目采用总价报价，供应商报价不得高于最高限价，否则按无效响应处理。报价包含完成本项目所有内容的费用，采购人后期不再追加任何费用，供应商报价时应综合考虑报价风险。

五、验收要求

项目验收时，由采购人组成验收小组，验收小组应严格依照采购文件、采购合同及相关验收规范进行核对、验收，形成验收结论，并出具书面验收报告。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、评审方法

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	审查指标	审查标准	格式要求
1	营业执照等证明文件	(1) 供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的营业执照； (2) 供应商为事业单位的，应提供有效的事业单位法人证书； (3) 供应商是非企业机构的，应提供有效的执业许可证或登记证书等证明文件； (4) 供应商是个体工商户的，应提供有效的个体工商户营业执照； (5) 供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	提供材料扫描件或电子证照，应完整的体现出材料或电子证照全部内容。联合体磋商的联合体各方均须提供。
2	供应商资格声明书	提供符合磋商文件要求的《供应商资格声明书》。	详见第六章响应文件格式。
3	供应商信用记录	供应商不得存在供应商须知正文第18.3.1条中的不良信用记录情形	无须供应商提供，由采购人或采购代理机构查询。
4	本项目对于联合体的要求	无	无

5	供应商资格要求	无	无
6	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商电子签章	详见第六章响应文件格式。
7	授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖 供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件,提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式。
8	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 11 条要求	详见第六章响应文件格式。
9	响应文件制作机器码查询	不同供应商的响应文件制作机器码不得相同	
10	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中对付款方式、服务期限、服务地点等实质性要求	详见第六章响应文件格式。
11	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他实质性要求	

初审指标通过标准： 供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为 100 分，其中：技术资信分值占总分值的权重为 85 %，价格分值占总分值的权重为 15 %。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (85 分)	运行维护服务方案	磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的运行维护服务方案（包括远程监控方案、现场巡检与养护方案、质量控制执行计划、数据与记录管理、运维质量管理目标承诺等内容），	0-5 分

	<p>进行综合评分：</p> <p>(1) 方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
应急处理与安全保障方案	<p>磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的应急处理与安全保障方案（包括突发污染事故处理、系统仪器故障处理、异常数据处理、站点停运处理等内容），进行综合评分：</p> <p>(1) 方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
数据审核报告与分析方案	<p>磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的的数据审核报告与分析方案（包含职责分工、数据审核规则、内部数据审核制度和数据复核以及运维相关视频、日志、关键参数日常审核等内容），进行综合评分：</p> <p>(1) 方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
项目交接与退出方案	<p>磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的项目交接与退出方案（包括制定微型水质自动站合同期满后交接方案，并承诺所有微型水站运行良好且通过性能测试后完整，交接给下一家运维单位，全力配合采购人做好交接工作内容），进行综合评分：</p>	0-5 分

	<p>(1) 方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	
耗材配件保障方案	<p>磋商小组根据采购文件要求及供应商提供的耗材配件保障方案（列出拟为本项目运维所配备的备品备件，包括但不限于潜水泵、电极、传感器、控制器、通讯模块、电磁阀、专用电源、采水泵、各类密封件等和易耗品清单〈滤膜、活性炭、干燥剂等〉），进行综合评分：</p> <p>(1) 方案优于本项目采购需求，完整详细，可行性、实用性、针对性强，得5分；</p> <p>(2) 方案适合本项目采购需求，完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得3分；</p> <p>(3) 方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；</p> <p>(4) 方案不可行或者未提供得 0 分。</p>	0-5 分
实验室与设备保障	<p>1. 现场检测设备：供应商为本项目配备便携式常规五参数测定仪、分析天平、可见分光光度计等必要现场检测与比对设备，且设备在有效检定或校准期内，得 4 分，响应文件中提供设备购买凭证和校准证书，否则不得分。</p> <p>2. 独立实验室：供应商为本项目配备独立的化学分析实验室（可为自有、租赁或承诺中标后建立或租赁），能满足试剂配制、简单比对分析需求，得 2 分；自有的提供产权证明；租赁的提供租赁合同；承诺中标后建立或租赁的提供承诺函，格式自拟；否则不得分。</p> <p>3. 计量与危废：承诺建立实验室管理体系，确保计量器具量值溯源，并按规定处置实验室及设备废液，得 2 分，响应文件中提供管理体系承诺函，否则不得分。</p>	0-8 分
厂家技术支持及运保	<p>为保障核心设备性能、维修质量以及运维保障工作，评审以下 承 诺 函：</p> <p>1. 供应商承诺：合同签订后，运维期内，如采购人有要求，</p>	0-6 分

	<p>无条件同意水温、溶解氧、pH、电导率、浊度、氨氮、高锰酸盐指数、总磷、总氮等监测设备运维、维修所需耗材配件进行厂家采购，得 3 分。</p> <p>2. 供应商承诺：合同签订后，运维期内，如采购人有要求，无条件同意水温、溶解氧、pH、电导率、浊度、氨氮、高锰酸盐数、总磷、总氮等监测设备发生故障无法维修时所有备机为厂家生产，得 3 分。</p> <p>注：响应文件中提供承诺（格式自拟）并盖章，未提供或者承诺内容与采购文件要求不一致的不得分。如供应商成交后不按承诺内容履行，所造成的一切损失由成交供应商承担。</p>	
供应商认证	<p>供应商具有有效的：</p> <p>1、环境管理体系认证得 2 分，满分 2 分；</p> <p>2、质量管理体系认证得 2 分，满分 2 分；</p> <p>3、职业健康安全管理体系认证得 2 分，满分 2 分。</p> <p>注：响应文件中提供全国认证认可公共服务平台网站认证信息查询截图，未提供的不得分。</p>	0-6 分
项目负责人	<p>供应商为本项目配备的项目负责人：</p> <p>具备高级及以上技术职称的，得 5 分；</p> <p>具备中级技术职称的，得 3 分；</p> <p>具备初级技术职称的，得 1 分。</p> <p>注：响应文件中须提供职称证书及供应商为其缴纳的自 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月的社保证明（社保证明材料至少含养老保险），未提供不得分。</p>	0-5 分
运维人员（除项目负责人外）	<p>1、供应商为本项目配备的运维技术人员，每有一人具有下列证书之一的，得 3 分，满分 12 分：</p> <p>（1）国家地表水环境质量自动监测技术与运维管理证书；</p> <p>（2）政府部门颁发的水质自动监测技术合格证书。</p> <p>注：1、同一人具有多个证书的，不重复计分；2、响应文件中须提供证书扫描件、人员名单及供应商为其缴纳的自 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月的社保证明（社保证明材料至少含养老保险），未提供不得分。</p> <p>2、现场驻点人员：为本项目安排 1 名专人驻点（在采购人指定场所办公，接受采购人管理），且该人员为环境类专业，</p>	0-15 分

		得 3 分。 注：环境类专业是指：环境保护、环境工程、环境科学、仪器分析、化学等相关专业。须提供该人员学历证书及供应商为其缴纳的自 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月的社保证明（社保证明材料至少含养老保险），未提供不得分。	
	供应商业绩	自 2022 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准）： 1、供应商具有微型水质自动站集成建设（须包含运维服务或项目交接前运维服务）项目业绩的，每提供 1 个业绩得 3 分，满分 3 分； 2、供应商具有微型水质自动站运维服务项目业绩的，每提供 1 个业绩得 3 分，满分 12 分； 注：1、本项满分 15 分，同一业绩同时满足第 1 项和第 2 项的，不重复计分，仅计分一次；2、已完成业绩和正在履约的业绩均认可；3、响应文件中提供业绩合同，若合同中无法体现合同签订时间、服务内容等关键评审因素的，须同时提供业主单位（合同甲方）证明材料，否则不得分。	0-15 分
	履约评价	上述经磋商小组认可的业绩中，业主单位履约反馈为满意（或良好或优秀或评分为 80 分）及以上的，每提供 1 个得 1 分，满分 5 分。 注：响应文件中提供加盖业主单位公章的履约证明或验收报告等相关证明材料扫描件。	0-5 分
价格分 (15分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 15 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 15% × 100		

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位磋商小组成员评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

(2) 将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 合同

合同参考范本

(服务类)

第一部分 合同书

项目名称: 十八联圩湿地水质监测系统运维服务项目 (分包项目须填写完整的分包号及分包名称)

项目编号: 2026ADDWN50039

甲方(采购人): _____

乙方(成交供应商): _____

签订地: _____

签订日期: _____年____月____日

合肥十八联圩生态建设管理有限公司 (以下简称: 甲方) 通过 肥东县公共资

源交易有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，（成交供应商名称）（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标（成交）通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：_____；
- 1.2.2 服务内容：_____；
- 1.2.3 服务质量：_____。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		
2		
3		
.....		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

- 1.4.1 付款方式：_____；
- 1.4.2 发票开具方式：_____。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：_____；

1.5.2 服务地点：_____；

1.5.3 服务方式：_____。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.1%计算，最高限额为本合同总价的4.0%；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.1%计算，最高限额为本合同总价的4.0%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购

活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定支付价款、未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方：_____（单位盖章）

乙 方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

乙方账户信息

户名：_____

账号：_____

开户银行：_____

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3 “服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件（如果有的话）及其技术规范偏差表（如果被甲方接受的话）相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进

行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方

履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

供 应 商：_____

____年__月__日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称： 十八联圩湿地水质监测系统运维服务项目

项目编号： 2026ADDWN50039

供应商名称	
磋商范围	全部
报价 (详见备注说明)	人民币大写： _____ 人民币小写： _____
备注说明	

供应商电子签章： _____

日 期： _____

注：

1. 本表内容根据磋商文件要求包括了磋商文件要求提供的全部内容的费用。
2. 特殊事项在备注中注明。
3. 供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。
4. 报价表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

1-2 分项报价明细表

(仅供参考, 供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额(元)
1				
2				
3				
...				
	其他费用			
			
合计金额(元)				

供应商电子签章: _____

日 期: _____

注:

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项, 供应商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

(十八联圩湿地水质监测系统运维服务项目第__次报价书)

项目名称: 十八联圩湿地水质监测系统运维服务项目

项目编号: 2026ADDWN50039

供应商名称	
磋商范围	全部
最后报价 (详见备注说明)	人民币大写: _____ 人民币小写: _____
备注说明	<i>(此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容, 包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。)</i>
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字:

日 期:

注:

1. 本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写, 并在规定时间内提交。考虑磋商报价的方便, 供应商在填写最后承诺报价后, (第一次报价—最后承诺报价) 除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值 (特定分项优惠除外), 而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

2. 报价表中大写金额与小写金额不一致的, 以大写金额为准。

三、磋商响应函

致：采购人

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1. 我方根据磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

2. 我方已详细审核全部磋商文件，包括磋商文件附件及更正公告（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。

3. 我方同意从磋商文件规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在磋商文件规定的磋商有效期之前均具有约束力。

4. 我方声明响应文件所提供的一切资料均真实无误、及时、有效，企业运营正常。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与磋商有关的任何证据、数据或资料。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

四、供应商资格声明书

致：采购人

在参与本次项目磋商中，我单位承诺：

(一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(四) 参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加采购活动，但期限已经届满的情形）；

(五) 我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；

(六) 与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		

(七) 我单位未被合肥市及其所辖县（市）、区（开发区）公共资源交易监督管理部门记不良行为记录；或被记不良行为记录（以公布日期为准），但同时符合下列情形：

(1) 开标日前（含当日）6 个月内记分累计未满 10 分；

(2) 开标日前（含当日）12 个月内记分累计未满 15 分；

(3) 开标日前（含当日）18 个月内记分累计未满 20 分；

(4) 开标日前（含当日）24 个月内记分累计未满 25 分。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____（供应商名称）授权_____（供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

六、商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
...				

供应商电子签章：_____

日 期：_____

七、磋商业绩承诺函

我单位同意中标（成交）候选人公示中公示以下业绩并承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

序号	项目名称	服务范围	备注
1			
2			
3			
4			
5			
……			

注：

1. 表中所列业绩应为供应商满足磋商文件要求的业绩；
2. 成交供应商提供的以上业绩情况，如磋商文件《供应商须知前附表》有约定的，将按约定随中标（成交）候选人公示同时公示。

八、联合协议

(不允许联合体磋商或未组成联合体磋商，不需此件，请删去“联合协议”；允许联合体磋商且供应商为联合体磋商的，请将此件制成扫描件上传，同时删去本提示内容)

联合体成员一名称：_____；

联合体成员二名称：_____；

.....

上述各成员单位经过友好协商，自愿组成联合体，共同参加本项目的磋商，现就联合体参加磋商事宜订立如下协议：

1. _____（某成员单位名称）为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段，联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作，并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商，代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务，联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下：

联合体成员一名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

联合体成员二名称：_____，承担_____工作，负责内容的合同金额占总合同金额的百分比：_____%；

.....

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后，本联合协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效，联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一：_____（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

联合体成员二： _____（公章）

法定代表人： _____（签字或盖章）

.....

签订日期： ____年__月__日

九、诚信履约承诺函

致：采购人

如我单位被确定为本项目成交供应商，我单位承诺在合同签订及履约过程中将严格执行本项目采购文件中关于合同签订及履约的相关规定，不出现以下情形

- (1) 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；
- (2) 未按照采购文件确定的事项签订合同；
- (3) 将合同转包；
- (4) 提供假冒伪劣产品；
- (5) 擅自变更、中止或者终止合同。

本单位知悉如出现上述情形，将会被依法追究法律责任，可能的处理结果有：处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、证书等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 供应商询问函和质疑函范本

询问函范本

(如为对采购文件或采购程序的询问或疑问,请按询问函范本或电子交易系统中网上询问格式附件进行提交)

致: 采购人

我单位拟参与_____ (项目名称、编号)的采购活动,现有以下内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

- 一、(事项一)
 - 1、(内容或条款)
 - 2、(说明疑问或无法理解原因)
 - 3、(建议)
- 二、(事项二)

...

随附相关证明材料如下:

联系人: _____

联系电话: _____

日期: _____

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。